



Ośrodek Wsparcia Architektury Dostępnej (OWDA) - kompleksowe usługi w zakresie dostępności architektonicznej dla podmiotów publicznych

**Zasady udzielania wsparcia  
w ramach projektu pod nazwą „Ośrodek Wsparcia Architektury Dostępnej  
(OWDA) – kompleksowe usługi w zakresie dostępności architektonicznej  
dla podmiotów publicznych”**

Warszawa, marzec 2023 r.

Ośrodek Wsparcia Architektury Dostępnej (OWDA) - kompleksowe usługi w zakresie dostępności architektonicznej dla podmiotów publicznych

### **Słownik pojęć oraz skróty stosowane w Zasadach:**

Ankieta samooceny – załącznik nr 2 do Zasad, dokument dołączany do Formularza rekrutacyjnego przez podmioty publiczne (dalej: PP), ubiegające się o wsparcie w projekcie w ramach pierwszej ścieżki wsparcia.

ARQiteka – ARQiteka Biuro Projektowe Marta Kulik

Audyt uproszczony - inwentaryzacja dostępności architektonicznej polegająca na ocenie dostępności pojedynczego pomieszczenia lub określonej, ograniczonej funkcjonalnie strefy budynku, np. strefy wejściowej zewnętrznej, strefy wejściowej w budynku, miejsca obsługi klienta, komunikacji pionowej itp., obejmująca również dojście do danego pomieszczenia lub strefy budynku z zewnątrz.

Dostępność – dostępność architektoniczna, cyfrowa oraz informacyjno-komunikacyjna, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Formularz rekrutacyjny – załącznik nr 1 do Zasad; dokument, który wraz z Ankieta samooceny wypełniają PP ubiegające się o wsparcie w projekcie w ramach pierwszej ścieżki wsparcia.

Formularz zgłoszeniowy – załącznik nr 4; dokument, który wypełniają PP ubiegające się o wsparcie w ramach drugiej ścieżki wsparcia.

IPDA – Indywidualny program wsparcia w zakresie zapewnienia dostępności architektonicznej - załącznik nr 3; dokument tworzony w ramach pierwszej ścieżki wsparcia, w uzgodnieniu z PP, który jest podstawą udzielenia wsparcia dla PP.

Lider projektu – Fundacja Aktywnej Rehabilitacji „FAR” (dalej: FAR).

MFiPR – Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej.

OWDA – Ośrodek Wsparcia Architektury Dostępnej.

Panel Ekspertów – utworzony w ramach OWDA zespół ekspertów odpowiedzialny za wdrożenie narzędzi wsparcia oraz materiałów wykorzystywanych podczas realizacji projektu. Do jego zadań należy również nadzór merytoryczny nad udzielanym wsparciem, doradztwo przy najbardziej skomplikowanych inwestycjach oraz podejmowanie decyzji rozstrzygających w sytuacjach spornych.

Partner/Partnerzy – Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz ARQiteka Biuro Projektowe Marta Kulik.

PFRON – Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Pierwsza ścieżka wsparcia – usługi dla PP obejmujące wsparcie merytoryczne, doradcze, informacyjne oraz audytowe - zgodnie z IPDA.

Druga ścieżka wsparcia – usługi informacyjne i doradcze dla PP dotyczące konkretnego, jednostkowego zagadnienia z zakresu dostępności architektonicznej.

Ośrodek Wsparcia Architektury Dostępnej (OWDA) - kompleksowe usługi w zakresie dostępności architektonicznej dla podmiotów publicznych

Podmioty publiczne (PP lub podmiot) – podmioty uprawnione do ubiegania się o wsparcie w ramach projektu, wskazane w art. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym organy władzy publicznej szczebla centralnego oraz samorządowego wymienione w art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, a także jednostki organizacyjne tych organów.

PO WER – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.

Projekt – projekt pod nazwą „Ośrodek Wsparcia Architektury Dostępnej (OWDA) - kompleksowe usługi w zakresie dostępności architektonicznej dla podmiotów publicznych”, realizowany w partnerstwie przez Lidera – Fundację Aktywnej Rehabilitacji „FAR” oraz Partnerów: Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i firmę ARQiteka Biuro Projektowe Marta Kulik, w ramach Osi II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji Działanie 2.19 „Usprawnienie procesów inwestycyjno-budowlanych i planowania przestrzennego” PO WER na lata 2014-2020.

Racjonalne usprawnienie – zmiany, o których mowa w art. 2 Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych z dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz.U. z 2012 r. poz. 1169 z późn. zm.), – dalej Konwencji stosowane w celu spełnienia minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Uniwersalne projektowanie –projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji bądź wyspecjalizowanego projektowania. Uniwersalne projektowanie nie wyklucza pomocy technicznych dla szczególnych grup osób niepełnosprawnych, jeśli jest to potrzebne (zgodnie z art. 2 Konwencji).

Umowa Partnerska – umowa o współpracy zawarta pomiędzy Liderem, a Partnerami projektu w celu wspólnego jego realizowania.

Ustawa o dostępności (zwana dalej także: UOD) – ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062).

Zespół Doradczy (ZD) – zespół realizujący wsparcie strategiczne w projekcie.

Zespół Wsparcia Podmiotów Publicznych (ZWPP) – zespół realizujący wsparcie standardowe w projekcie.

## A. Informacje ogólne o projekcie.

1. Projekt stanowi kompleksową odpowiedź na konieczność poprawy dostępności architektonicznej przestrzeni publicznej i budynków dla osób z niepełnosprawnościami oraz zwiększenia znaczenia projektowania uniwersalnego w procesach inwestycyjno-budowlanych.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 01.06.2021 r. do 31.10.2023 r. na obszarze całego kraju poprzez nawiązane partnerstwo FAR (Lider) z PFRON (Partner) i ARQiteka (Partner).
3. Celem głównym projektu jest uruchomienie Ośrodka Wsparcia Architektury Dostępnej (OWDA), którego działalność będzie polegała na wspieraniu podmiotów publicznych (PP)

## Ośrodek Wsparcia Architektury Dostępnej (OWDA) - kompleksowe usługi w zakresie dostępności architektonicznej dla podmiotów publicznych

jako inwestorów w zakresie wzrostu dostępności architektonicznej obiektów i ich otoczenia w ramach przestrzeni publicznej oraz w spełnianiu wymagań wynikających z ustawy o zapewnianiu dostępności.

4. Opracowany model funkcjonowania OWDA oparty jest na zasadach postępowania obejmujących wsparcie PP w procesie inwestycyjnym od przygotowania do realizacji konkretnych inwestycji. W ramach wsparcia wykonywane są także audyty dostępności architektonicznej, które wskazują konkretne działania prowadzące do zapewniania dostępności budynków i ich otoczenia.
5. Celem szczegółowym projektu jest udzielanie PP kompleksowego wsparcia merytorycznego, doradczego, informacyjnego oraz audytowego. Wsparcie jest udzielane przez specjalistów w dziedzinie architektury, dostępności, projektowania uniwersalnego i innych w zależności od potrzeb konkretnego PP.
6. W ramach projektu realizowane są następujące działania:
  - 6.1. W ramach pierwszej ścieżki wsparcia PP:
    - a) utworzenie OWDA świadczącego wsparcie merytoryczne dla PP,
    - b) powołanie w ramach OWDA Panelu Ekspertów, który wdraża odpowiednie narzędzia wsparcia wykorzystywane podczas realizacji projektu, a także sprawuje nadzór merytoryczny nad udzielanym wsparciem. Panel Ekspertów zajmuje stanowiska oraz wspiera zespoły merytoryczne przy najbardziej skomplikowanych inwestycjach,
    - c) realizacja wsparcia dla PP oraz doradztwo przy przygotowaniu projektów budynków, przestrzeni publicznej lub przygotowaniu dokumentacji projektowej inwestycji, mających na celu poprawę dostępności istniejących lub projektowanych obiektów wraz z ich otoczeniem,
    - d) informacja i upowszechnianie idei dostępności, w tym działania wspierające PP z zakresu dostępności architektonicznej budynków i przestrzeni publicznej oraz upowszechnianie informacji o projekcie i wypracowanych narzędziach wsparcia,
    - e) przygotowanie końcowego raportu z realizacji wsparcia dla PP,
    - f) wsparcie strategiczne realizowane przez Zespół Doradczy (ZD) obejmuje w szczególności audyt strategiczny dużych budynków wraz z przestrzenią publiczną oraz wsparcie doradcze w przygotowaniu projektów dużych inwestycji. Audyt strategiczny dotyczy PP świadczących usługi o zasięgu ogólnopolskim, makroregionalnym i regionalnym, gdzie bazą lokalową są wielokondygnacyjne budynki i zespoły obiektów położone w jednej lokalizacji lub rozproszone. Zakres wsparcia, w tym między innymi liczba obiektów oraz ich łączna powierzchnia i poszczególne lokalizacje, każdorazowo uzgadniany jest na etapie tworzenia IPDA. O ostatecznym zakresie i charakterze realizowanych usług decyduje przeprowadzona diagnoza, formy wsparcia wskazane przez PP w Ankiecie samooceny, czasochłonności realizowanych usług i możliwości personelu merytorycznego,



## Ośrodek Wsparcia Architektury Dostępnej (OWDA) - kompleksowe usługi w zakresie dostępności architektonicznej dla podmiotów publicznych

- g) wsparcie standardowe realizowane przez Zespół Wsparcia Podmiotów Publicznych (ZWPP) obejmujące w szczególności audyt standardowy, doradztwo przy przygotowaniu możliwych dostosowań pojedynczych budynków i ich otoczenia w ramach przestrzeni publicznej lub projektów takich inwestycji, pomoc we wskazaniu potencjalnych źródeł finansowania. Wsparcie standardowe dotyczy podmiotów świadczących usługi o zasięgu regionalnym i lokalnym, gdzie bazą lokalową są pojedyncze budynki i ich otoczenie lub ewentualnie budynki towarzyszące np.: oddziały Narodowego Funduszu Zdrowia, powiatowe centra pomocy rodzinie, ośrodki pomocy społecznej i inne. O ostatecznym zakresie i charakterze realizowanych usług decyduje przeprowadzona diagnoza, rodzaje form wsparcia wskazane przez PP w Ankiecie samooceny, czasochłonność realizowanych usług i możliwości personelu merytorycznego.
- h) realizacje audytów uproszczonych – przeprowadzanej przez audytorów oceny dostępności architektonicznej jednostkowych pomieszczeń lub wydzielonych funkcjonalnie stref budynków

### 6.2. W ramach drugiej ścieżki wsparcia PP mogą otrzymać:

- a) usługę dotyczącą jednostkowych zagadnień związanych z projektowaniem uniwersalnym i zapewnieniem dostępności architektonicznej w budynkach oddanych do użytku i pełniących swoją funkcję,
- b) ocenę jednostkowych zagadnień w zakresie zapewnienia dostępności architektonicznej w budynkach znajdujących się na różnym etapie procesu inwestycyjnego, czyli w procesie przedprojektowym lub w trakcie procesu projektowego, lub w trakcie procesu budowlanego, jak np.:
- konsultacja jednostkowego zagadnienia na etapie opracowania koncepcji inwestycji przez PP,
  - konsultacja jednostkowego zagadnienia na etapie przygotowania projektu budynku przez PP,
  - konsultacja jednostkowego zagadnienia na etapie realizacji projektu budowlanego/wykonawczego.

Jako jednostkowe zagadnienia rozumiane są szczegółowe tematy obejmujące ocenę w zakresie dostępności pojedynczego pomieszczenia lub ograniczoną funkcjonalnie strefę w budynku lub szczeół rozwiązań technicznego elementu poprawiającego dostępność, np.

- rozwiązania z zakresu dostępności architektonicznej w obszarze ewakuacji,
- zapewnienie dostępności wejścia do budynku,
- zapewnienie dostępności dojścia do budynku,
- aranżacja punktu obsługi klienta,



Ośrodek Wsparcia Architektury Dostępnej (OWDA) - kompleksowe usługi w zakresie dostępności architektonicznej dla podmiotów publicznych

- zapewnienie komunikacji pionowej w budynku zabytkowym,
- aranżacja dostępnej toalety.

6.2.1 Usługi ekspertów OWDA będą miały charakter specjalistycznego poradnictwa realizowanego w formie przekazywanych PP i zamieszczanych na stronie OWDA pisemnych opinii, indywidualnych i grupowych konsultacji online oraz bezpośrednich spotkań.

6.2.2 Opinie opracowane zostaną na podstawie przekazanej przez PP dokumentacji oraz informacji udzielonych personelowi OWDA podczas zgłaszania usługi oraz pogłębionych konsultacji. Z uwagi na charakter usług, druga ścieżka wsparcia nie będzie obejmowała wizji lokalnych w siedzibie PP.

## **B. Podmioty uprawnione do ubiegania się o wsparcie w ramach projektu.**

1. Wsparciem w ramach projektu objęte zostaną podmioty, wskazane w art. 3 ustawy o dostępności, w tym:
  - a) organy władzy publicznej szczebla centralnego oraz samorządowego wymienione w art. 9 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, oraz
  - b) jednostki organizacyjne podległe organom wymienionym w pkt 1.1.
2. Wsparciem w ramach projektu zostaną objęte zarówno obiekty oddane do użytku i pełniące swoją funkcję, jak i będące na etapie inwestycji. W przypadku obiektów znajdujących się na etapie inwestycji, podmioty objęte wsparciem będą zróżnicowane ze względu na stadium procesu inwestycyjnego:
  - a) proces przedprojektowy, tj. opracowywanie dokumentów zamówienia, tworzenie wytycznych do inwestycji, opracowywanie regulaminu konkursu architektonicznego, itp.,
  - b) proces projektowy, tj. etap koncepcji inwestycji, projekt budowlany, projekt wykonawczy, itp.,
  - c) proces budowlany, tj. budowa, roboty budowlane, inne inwestycje nie wymagające zgłoszenia.

## **C. Zasady i sposób rekrutacji podmiotów publicznych do projektu.**

### **I. W ramach pierwszej ścieżki wsparcia (za wyjątkiem audytów uproszczonych):**

1. Rekrutacja do projektu prowadzona jest wśród PP, o których mowa w części B pkt 1, spełniających kryteria formalne udziału w projekcie.
2. Rekrutacja do projektu odbywa się w ramach kolejno ogłaszanych naborów.
  - 2.1. Każdy z naborów trwał będzie nie krócej niż 10 dni roboczych.
  - 2.2. Ogłoszenie o naborze zostanie opublikowane na stronie internetowej projektu co najmniej 7 dni kalendarzowych przed dniem jego rozpoczęcia.

## Ośrodek Wsparcia Architektury Dostępnej (OWDA) - kompleksowe usługi w zakresie dostępności architektonicznej dla podmiotów publicznych

2.3. Rekrutacja prowadzona jest od daty ogłoszenia pierwszego naboru, tj. od 12 listopada 2021 r. do 9 grudnia 2022 r. lub do wyczerpania limitu miejsc w projekcie.

2.4. Terminy trzeciego i kolejnych naborów będą ogłaszane po zakończeniu prac Zespołu rekrutacyjnego w ramach poprzednich naborów.

2.5. Począwszy od trzeciego naboru zakres wsparcia może zostać uwarunkowany:

- a) możliwościami realizacji projektu, np. wyczerpania limitu godzin zaangażowania audytorów w ramach pierwszego i drugiego,
- b) wyczerpaniem limitu miejsc dla danego województwa określonego zasadami reprezentatywności.

3. Informacje o projekcie OWDA, w tym ogłoszenie o rekrutacji, udzielane jest w szczególności:

- a) poprzez portal internetowy projektu oraz strony internetowe lidera i partnerów,
- b) poprzez przesyłanie do PP spełniających kryteria uczestniczenia w projekcie informacji o projekcie,
- c) poprzez telefoniczne rozmowy przeprowadzane przez konsultantów dostępności i ekspertów ds. obsługi PP, połączone z rozpoznaniem indywidualnych potrzeb PP w zakresie dostępności architektonicznej,
- d) w ramach bezpośrednich wizyt specjalistów ds. audytów oraz audytorów w PP mających na celu zapoznanie z ofertą i przekazanie informacji o celu i zakresie wsparcia.

4. Rekrutacja, począwszy od trzeciego naboru, prowadzona jest tylko w formie elektronicznej. PP ubiegające się o wsparcie w ramach projektu dokonują zgłoszenia, przysyłając drogą mailową na adres [owda@pfron.org.pl](mailto:owda@pfron.org.pl) wypełniony Formularz rekrutacyjny wraz z Ankieta samooceny. Wzór Formularza stanowi załącznik nr 1 do Zasad, wzór Ankiety stanowi załącznik nr 2 do Zasad.

4.1 Do Formularza rekrutacyjnego PP dołącza tyle Ankiety samooceny, ile budynków zgłasza do projektu.

4.2 Każdy z dokumentów musi być zapisany w formacie pdf według wzoru wskazanego w Formularzu i Ankiecie.

4.3 Każdy z dokumentów musi być podpisany elektronicznie (np. podpis kwalifikowany) przez osoby do tego upoważnione w PP. W przypadku, gdy dokumenty podpisuje pełnomocnik lub osoba upoważniona, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

4.4 W przypadku wsparcia o charakterze standardowym opisanym w części A pkt 6.1, lit. g, części C pkt 12.2, części D pkt 6.2 jeden PP może zgłosić do usług w ramach OWDA jeden budynek o powierzchni nie przekraczającej 5 000 m<sup>2</sup>. Istotne wątpliwości rozstrzyga Starszy Ekspert ds. Dostępności, kierujący pracami Panelu Ekspertów i pełniący kluczową merytoryczną rolę w strukturze personelu projektu.





## Ośrodek Wsparcia Architektury Dostępnej (OWDA) - kompleksowe usługi w zakresie dostępności architektonicznej dla podmiotów publicznych

- 4.5 W przypadku wsparcia o charakterze strategicznym opisanym w części A pkt 6.6., część C pkt 12.1, część D pkt 6.1. decyzja o liczbie budynków, liczbie kondygnacji oraz całkowitej powierzchni objętej wsparciem podejmowana będzie w ramach konsultacji z PP na etapie opracowania IPDA, po analizie czasochłonności realizowanych usług i możliwości personelu merytorycznego. Istotne wątpliwości rozstrzyga Starszy Ekspert ds. Dostępności.
5. Wsparcie PP w trakcie rekrutacji obywateli będzie w szczególności w formie telefonicznej przez konsultantów ds. dostępności w Oddziałach PFRON.
6. Po wpłynięciu do OWDA Formularza rekrutacyjnego następuje:
- weryfikacja spełnienia kryteriów formalnych przystąpienia do projektu przez konsultanta ds. dostępności w Oddziale PFRON,
  - kontakt z osobą wskazaną przez PP do kontaktu (w przypadku konieczności uzupełniania danych lub wyjaśnienia wątpliwości),
  - przekazanie przez konsultantów ds. dostępności zweryfikowanej dokumentacji do ekspertów ds. obsługi PP w biurze OWDA,
  - przygotowanie przez ekspertów ds. obsługi PP w biurze OWDA kompletnych dokumentów na posiedzenia Zespołu Rekrutacyjnego.
7. W przypadku braków formalnych w dokumentacji, PP zobowiązany jest do jej uzupełnienia w nieprzekraczalnym terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania informacji od Konsultanta ds. dostępności. W wypadku nieuzupełnienia we wskazanym terminie nieprawidłowości i braków w dokumentacji, wniosek może zostać pozostawiony bez rozpoznania. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach termin na uzupełnienie dokumentacji może zostać wydłużony, jednak nie dłużej niż do 10 dni roboczych od daty otrzymania informacji od Konsultanta ds. dostępności,
8. Decyzję o zakwalifikowaniu PP do projektu podejmuje Zespół Rekrutacyjny w składzie min. 3 członków, w tym:
- starszy ekspert ds. dostępności,
  - ekspert ds. dostępności, jako Przewodniczący Zespołu,
  - eksperti ds. audytów,
  - architekt projektant,
  - ekspert ds. obsługi PP.
- W przypadku braku większości głosów, decydujący głos przy zakwalifikowaniu do projektu należy do starszego eksperta ds. dostępności.
9. PP może złożyć odwołanie od wyniku oceny przeprowadzonej przez Zespół Rekrutacyjny. Ocenę zasadności odwołania i decyzję o zakwalifikowaniu PP podejmuje Panel Ekspertów. Jego decyzja ma charakter ostateczny, nie przysługuje od niej dalsze odwołanie. Posiedzenie Zespołu Rekrutacyjnego odbywa się nie rzadziej niż raz na trzy miesiące – do wyczerpania zgłoszeń w danym naborze.





Ośrodek Wsparcia Architektury Dostępnej (OWDA) - kompleksowe usługi w zakresie dostępności architektonicznej dla podmiotów publicznych

10. Z każdego posiedzenia Zespołu Rekrutacyjnego sporządzany jest protokół przygotowywany przez pracownika OWDA. Załącznikami do protokołu są:

- lista PP zakwalifikowanych do projektu,
- lista podmiotów niezakwalifikowanych, które nie spełniają warunków określonych w części B ust. 1 lub które po ponownej ocenie przez Zespół Rekrutacyjny nie zostały zakwalifikowane do projektu.

11. Każdy z podmiotów otrzymuje określoną liczbę punktów:

- 5 pkt – podmioty, które prowadzą usługi na obszarach wiejskich (kod klasyfikacji 3 wg DEGURBA), tj. na obszarach, których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie,
- 5 pkt – podmioty, w których baza lokalowa służąca świadczeniu usług mieści się w budynkach zaprojektowanych w zabytkowej tkance architektonicznej, tj. budynkach wpisanych do rejestru zabytków oraz w budynkach objętych ochroną konserwatorską,
- 3 pkt – podmioty świadczące usługi o wyjątkowym znaczeniu dla osób ze szczególnymi potrzebami, tj. usługi w ramach ochrony zdrowia i pomocy społecznej.

12. Do objęcia wsparciem wyłonionych zostanie 450 PP.

13. W celu zapewnienia w projekcie pełnej reprezentatywności, PP zostaną objęte dwoma rodzajami wsparcia:

- a) wsparcie strategiczne – 100 PP rekrutujących się spośród podmiotów publicznych m.in. szczebla centralnego, urzędów wojewódzkich, urzędów marszałkowskich, szpitali klinicznych, dworców kolejowych i autobusowych zlokalizowanych w dużych miastach, szkół wyższych, obiektów kultury i sądów a także innych podmiotów, w przypadku których realizacja wsparcia wiąże się z równie wysokimi nakładami pracy personelu merytorycznego z uwagi na zakres i poziom skomplikowania zagadnień dotyczących dostępności architektonicznej. Średnio będzie to 6 podmiotów w każdym z województw, przy czym z uwagi na zlokalizowanie w Warszawie dużej liczby instytucji szczebla centralnego liczba podmiotów z terenu województwa mazowieckiego będzie wyższa (10 podmiotów);
- b) wsparcie standardowe – 350 PP rekrutujących się spośród PP świadczących usługi o zasięgu regionalnym i lokalnym, gdzie bazą lokalową są pojedyncze budynki lub ewentualnie budynki towarzyszące m.in.: oddziały Narodowego Funduszu Zdrowia, powiatowe centra pomocy rodzinie, ośrodki pomocy społecznej, urzędy pracy, szpitale, przychodnie, placówki edukacyjne, starostwa powiatowe, urzędy gmin, urzędy pocztowe, dworce kolejowe i autobusowe i inne – średnio 22 podmioty (przy tym nie mniej 12) w każdym z 16 województw. W sytuacji, gdy limit przysługujących miejsc nie jest wielokrotnością liczby 12, decyzję o zakwalifikowaniu PP podejmuje Panel Ekspertów na podstawie przyjętych kryteriów.



Ośrodek Wsparcia Architektury Dostępnej (OWDA) - kompleksowe usługi w zakresie dostępności architektonicznej dla podmiotów publicznych

14. Działania w ramach projektu skierowane będą w pierwszej kolejności do podmiotów, które realizują usługi z zakresu administracji, pomocy społecznej, ochrony zdrowia, edukacji, włączania w rynek pracy, czy też transportu, a więc usługi szczególnie istotne dla funkcjonowania osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami.
15. Celem zapewnienia równego dostępu do wsparcia, PP będą rekrutowane w oparciu o zasadę reprezentatywności.
  - a) Reprezentatywność oznacza objęcie wsparciem podmiotów z każdego województwa, przy uwzględnieniu specyfiki funkcjonowania, wielkości województwa i liczby populacji a także podmiotów znajdujących się na różnym etapie procesu inwestycyjnego. Reprezentatywność odnosi się również do zapewnienia różnorodności form wsparcia oferowanych w projekcie.
  - b) Wszystkie nabory mają charakter otwarty. Piąty nabór skierowany jest w szczególności do tych kategorii podmiotów, które nie zgłosiły się wcześniej do projektu lub ich liczba w poszczególnych województwach jest niewystarczająca. Są to przede wszystkim podmioty realizujące takie usługi społeczne, jak mieszkalnictwo, bezpieczeństwo publiczne, transport, usługi techniczne, kultura fizyczna i rekreacja oraz podmioty znajdujące się na etapie inwestycji, zainteresowane uzyskaniem wsparcia doradczego w tym zakresie.
16. Podmioty publiczne, które zostały pozytywnie ocenione ale nie zostały zakwalifikowane do projektu w III naborze ze względu na brak miejsc, zostaną ocenione w IV naborze bez konieczności ponownego składania dokumentów rekrutacyjnych.
17. Ostateczne decyzje dotyczące zapewnienia reprezentatywności podejmuje Panel Ekspertów.

## II. W ramach audytów uproszonych:

1. Rekrutacja prowadzona jest w ramach naboru uzupełniającego. Nabór ten skierowany jest do podmiotów publicznych, które:
  - a) brały udział w rekrutacji do projektu ale nie zakwalifikowały się ze względu na wyczerpanie limitu miejsc oraz
  - b) nie otrzymały wsparcia w drugiej ścieżce.
2. Nabór uzupełniający prowadzony jest od 8 marca do 22 marca 2023 r.
  - a) O przyjęciu do projektu decyduje kolejność zgłoszeń.
3. W przypadku niewyczerpania limitu miejsc, zostanie ogłoszony nabór otwarty skierowany do wszystkich podmiotów publicznych.
4. Zgłoszenia do projektu przyjmowane są wyłącznie w formie elektronicznej. PP ubiegające się o wsparcie w ramach projektu przesyłają drogą mailową na adres [owda@pfron.org.pl](mailto:owda@pfron.org.pl) wypełniony Formularz zgłoszeniowy. Wzór Formularza stanowi Załącznik nr 5 do Zasad.
  - a) Formularz musi być zapisany w formacie pdf,

## Ośrodek Wsparcia Architektury Dostępnej (OWDA) - kompleksowe usługi w zakresie dostępności architektonicznej dla podmiotów publicznych

- b) Formularz musi być podpisany elektronicznie (np. podpis kwalifikowany) przez osoby do tego upoważnione w PP. W przypadku, gdy dokument podpisuje pełnomocnik lub osoba upoważniona, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
5. Wsparcie PP w trakcie naboru obywateli będzie w szczególności w formie telefonicznej przez konsultantów ds. dostępności w Oddziałach PFRON.
6. Po wpłynięciu do OWDA Formularza zgłoszeniowego następuje:
  - a) weryfikacja spełnienia kryteriów formalnych przystąpienia do projektu przez konsultanta ds. dostępności w Oddziale PFRON,
  - b) kontakt z osobą wskazaną przez PP do kontaktu (w przypadku konieczności uzupełniania danych lub wyjaśnienia wątpliwości),
  - c) przekazanie przez konsultantów ds. dostępności zweryfikowanej dokumentacji do Eksperta ds. obsługi PP.
7. W przypadku braków formalnych w dokumentacji, PP zobowiązany jest do jej uzupełnienia w nieprzekraczalnym terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania informacji od konsultanta ds. dostępności. W wypadku nieuzupełnienia we wskazanym terminie nieprawidłowości i braków w dokumentacji, wniosek może zostać pozostawiony bez rozpoznania. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach termin na uzupełnienie dokumentacji może zostać wydłużony, jednak nie dłużej niż do 10 dni roboczych od daty otrzymania informacji od konsultanta ds. dostępności.
  - a) O wydłużeniu terminu na uzupełnienie dokumentacji decyduje Ekspert ds. audytów.
8. Kwalifikacja do projektu dokonywana jest przez Eksperta ds. audytów na podstawie prawidłowo wypełnionej dokumentacji. Obowiązuje kolejność zgłoszeń w ramach przyjętego w pierwszej ścieżce wsparcia w OWDA limitu miejsc.
9. PP może złożyć odwołanie od wyniku oceny przeprowadzonej przez Eksperta ds. audytów. Ocenę zasadności odwołania i decyzję o zakwalifikowaniu PP podejmuje Panel Ekspertów. Jego decyzja ma charakter ostateczny, nie przysługuje od niej dalsze odwołanie.
10. Na koniec naboru sporządzany jest protokół określający liczbę PP zakwalifikowanych do audytów uproszczonych. Protokół zatwierdzany jest przez Zespół Rekrutacyjny w OWDA. Załącznikiem do protokołu jest lista PP zakwalifikowanych do projektu.

### III. W ramach drugiej ścieżki wsparcia:

1. Usługami w drugiej ścieżce wsparcia zostaną objęte PP, o których mowa w części B pkt 1, spełniające kryteria formalne udziału w projekcie, które nie zostały zakwalifikowane do projektu w ramach pierwszej ścieżki oraz podmioty, które nie brały udziału w ogłoszonych dotychczas naborach do projektu.
2. Zgłoszenia przyjmowane będą od daty ogłoszenia naboru do drugiej ścieżki, tj. od września 2022 r. do wyczerpania limitu miejsc w projekcie.



Ośrodek Wsparcia Architektury Dostępnej (OWDA) - kompleksowe usługi w zakresie dostępności architektonicznej dla podmiotów publicznych

3. Informacje o projekcie OWDA, w tym ogłoszenie o naborze do drugiej ścieżki wsparcia, prowadzone jest w szczególności:
  - a) poprzez portal internetowy projektu oraz strony internetowe lidera i partnerów,
  - b) poprzez przesyłanie do PP spełniających kryteria uczestniczenia w projekcie informacji o projekcie,
  - c) poprzez telefoniczne rozmowy przeprowadzane przez Konsultantów Dostępności i ekspertów ds. obsługi PP, połączone z rozpoznaniem indywidualnych potrzeb PP w zakresie dostępności architektonicznej,
  - d) w ramach bezpośrednich wizyt specjalistów ds. audytów oraz audytorów w PP mających na celu zapoznanie z ofertą i przekazanie informacji o celu i zakresie wsparcia.
4. Zgłoszenia do projektu przyjmowane są tylko w formie elektronicznej. PP ubiegające się o wsparcie w ramach projektu przesyłają wypełniony Formularz zgłoszeniowy drogą mailową na adres [owda\\_drugasciezka@pfron.org.pl](mailto:owda_drugasciezka@pfron.org.pl)
  - 4.1. Wzór Formularza stanowi załącznik nr 4 do Zasad.
  - 4.2. Formularz musi być podpisany elektronicznie w formacie pdf (np. podpis kwalifikowany) przez osoby do tego upoważnione w PP. W przypadku, gdy dokument podpisuje pełnomocnik lub osoba upoważniona, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
5. Wsparcie PP w trakcie naboru odbywać się będzie w szczególności w formie telefonicznej przez konsultantów ds. dostępności w Oddziałach PFRON.
6. Po wpłygnięciu do OWDA Formularza zgłoszeniowego następuje:
  - a) weryfikacja spełnienia kryteriów formalnych przystąpienia do projektu przez konsultanta ds. dostępności w Oddziale PFRON,
  - b) kontakt z osobą wskazaną przez PP do kontaktu (w przypadku konieczności uzupełniania danych lub wyjaśnienia wątpliwości),
  - c) przekazanie przez konsultantów ds. dostępności zweryfikowanej dokumentacji do specjalisty ds. dostępności.
7. W przypadku braków formalnych w dokumentacji, PP zobowiązany jest do jej uzupełnienia w nieprzekraczalnym terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania informacji od Konsultanta ds. dostępności. W wypadku nieuzupełnienia we wskazanym terminie nieprawidłowości i braków w dokumentacji, wniosek może zostać pozostawiony bez rozpoznania. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach termin na uzupełnienie dokumentacji może zostać wydłużony, jednak nie dłużej niż do 10 dni roboczych od daty otrzymania informacji od konsultanta ds. dostępności.
  - 7.1. O wydłużeniu terminu na uzupełnienie dokumentacji decyduje specjalista ds. dostępności.



Ośrodek Wsparcia Architektury Dostępnej (OWDA) - kompleksowe usługi w zakresie dostępności architektonicznej dla podmiotów publicznych

8. Kwalifikacja do projektu dokonywana jest przez specjalistę ds. dostępności na podstawie prawidłowo wypełnionej dokumentacji, oraz dostępności miejsc dla poszczególnych usług wskazanych przez PP w formularzu rekrutacyjnym.
9. PP może złożyć odwołanie od wyniku oceny przeprowadzonej przez specjalistę ds. dostępności. Ocenę zasadności odwołania i decyzję o zakwalifikowaniu PP podejmuje Panel Ekspertów. Jego decyzja ma charakter ostateczny, nie przysługuje od niej dalsze odwołanie.
10. Na koniec każdego miesiąca sporządzany jest protokół przygotowywany przez pracownika OWDA określający liczbę PP zakwalifikowanych do drugiej ścieżki. Załącznikiem do protokołu jest lista PP zakwalifikowanych do projektu.

## **D. Rodzaje i formy wsparcia dotyczące dostępności architektonicznej udzielane w ramach projektu dla podmiotów publicznych**

### **I. W ramach pierwszej ścieżki wsparcia:**

1. Po zakwalifikowaniu PP do projektu nastąpi rozpoczęcie realizacji usługi wsparcia w zakresie zapewnienia dostępności architektonicznej. Usługa ta obejmować będzie następujące etapy:
  - 1.1. wstępna ocena potrzeb PP dokonywana przez Konsultantów ds. dostępności na podstawie złożonej przez PP dokumentacji rekrutacyjnej, tj. Formularza rekrutacyjnego oraz załączonej do niego Ankiety samooceny,
  - 1.2. kompleksowa ocena potrzeb przeprowadzana przez Samodzielnych specjalistów ds. dostępności z udziałem ekspertów z Zespołu Doradczego oraz Panelu Ekspertów na podstawie oceny wstępnej, informacji uzyskanych na etapie rekrutacji PP oraz przekazanej przez PP dokumentacji,
  - 1.3. opracowanie przez personel OWDA przy współpracy z PP dokumentu IPDA,
  - 1.4. podpisanie IPDA przez osobę sporządzającą dokument, zaakceptowanie dokumentu przez Lidera,
  - 1.5. podpisanie IPDA przez osobę upoważnioną z PP oraz osobą upoważnioną z PFRON,
  - 1.6. udzielanie wsparcia zgodnego z IPDA.
2. W celu dokonania kompleksowej oceny potrzeb PP, Zespół Doradczy lub Zespół Wsparcia Podmiotów Publicznych może pisemnie wezwać PP do uzupełnienia złożonej przez niego dokumentacji, wyznaczając termin uzupełnienia. W przypadku braku dostarczenia przez PP wymaganej dokumentacji w wyznaczonym terminie, Zespoły podejmują decyzję o odmowie dalszego udzielania wsparcia dla danego PP. Od decyzji Zespołów nie przysługuje odwołanie.
  - 2.1. Podpisanie IPDA uzależnione jest od dostarczenia przez PP dokumentacji, zgodnie z zestawieniem dokumentacji załączonym do Zasad.



## Ośrodek Wsparcia Architektury Dostępnej (OWDA) - kompleksowe usługi w zakresie dostępności architektonicznej dla podmiotów publicznych

- 2.2. Jeśli PP trzykrotnie w ciągu kolejnych 5 dni roboczych nie odpowie na skutecznie dostarczoną korespondencję dotyczącą IPDA, zostaje wykreślony z listy podmiotów zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
- 2.3. Warunkiem podpisania IPDA oraz rozpoczęcia świadczenia usług jest akceptacja przez PP zaproponowanego i negocjowanego zakresu wsparcia, gdzie czynnikami decydującymi poza usługami wskazanymi przez PP i potrzebami rozpoznanymi w ramach pogłębionej diagnozy, są także czasochłonność poszczególnych usług oraz możliwości personelu merytorycznego.
- 2.4. IPDA może podlegać weryfikacji i aneksowaniu w sytuacji, gdy na etapie realizacji wsparcia, w trakcie analizy dokumentacji lub wizji lokalnej, personel merytoryczny projektu stwierdzi rozbieżności między informacjami podanymi przez PP a stanem faktycznym.
3. W ramach projektu w obszarze zapewnienia dostępności architektonicznej PP może uzyskać następujące rodzaje wsparcia:
  - 3.1. doradztwo w procesie opracowania koncepcji inwestycji przez PP (budowy, robót budowlanych, innych prac), w zakresie projektowania uniwersalnego,
  - 3.2. doradztwo w procesie przygotowania projektu budynku przez PP w zakresie dostępności architektonicznej/universalnego projektowania,
  - 3.3. weryfikacja projektu budowlanego/wykonawczego w zakresie dostępności architektonicznej/universalnego projektowania,
  - 3.4. doradztwo w procesie przygotowania przez PP dokumentów zamówienia, tworzenia wytycznych dla inwestycji oraz regulaminów konkursów architektonicznych itp. w zakresie spełnienia wymagań w obszarze dostępności architektonicznej/universalnego projektowania,
  - 3.5. weryfikacja dokumentów zamówienia, wytycznych do realizacji inwestycji, regulaminów konkursu architektonicznego itp. w zakresie spełnienia wymagań w obszarze dostępności architektonicznej/universalnego projektowania,
  - 3.6. audyt dostępności architektonicznej wraz z raportem i rekomendacjami, w tym audyt uproszczony,
  - 3.7. weryfikacja posiadanego przez PP raportu z audytu dostępności architektonicznej wraz z rekomendacjami,
  - 3.8. konsultacje w zakresie wdrażania rekomendacji zawartych w raporcie z audytu dostępności architektonicznej,
  - 3.9. doradztwo w zakresie możliwości finansowania rozwiązań zapewniających dostępność architektoniczną,
  - 3.10. doradztwo w procesie przygotowania przez PP procedur dotyczących dostępności architektonicznej w obszarze ewakuacji.





## Ośrodek Wsparcia Architektury Dostępnej (OWDA) - kompleksowe usługi w zakresie dostępności architektonicznej dla podmiotów publicznych

4. Z uwagi na cel oraz przyjętą koncepcję i zasady funkcjonowania OWDA, wsparcie realizowane przez personel projektu, w tym audytorów, architektów/projektantów, Ekspertów ds. dostępności architektonicznej i projektowania uniwersalnego, inżyniera, konsultantów dostępności oraz innych specjalistów z dziedzin powiązanych z zapewnieniem dostępności architektonicznej, ma charakter ekspercki i doradczy.
  - 4.1. Poza przeprowadzeniem audytu w formie wizji lokalnej wraz z opracowaniem raportu oraz audytu uproszczonego, wsparcie obejmować będzie szeroko rozumiane doradztwo, w tym analizy i sporządzanie opinii oraz rekomendacji, w ramach działań związanych z zapewnieniem dostępności architektonicznej prowadzonych przez PP, na każdym z etapów procesu inwestycyjnego.
  - 4.2. Personel merytoryczny projektu będzie prowadził wsparcie PP zgodnie ze standardem usług OWDA, który został opracowany przez Panel Ekspertów. Przyjęta w projekcie metoda realizacji audytu dostępności oraz innych usług, uwzględnić będzie rodzaj i charakter zabudowy oraz funkcję pełnioną przez dany obiekt.
5. W przypadku zgłoszenia do OWDA inwestycji znajdujących się na różnym etapie realizacji, warunkiem otrzymania wsparcia jest zaplanowanie przez PP zakończenia poszczególnych zadań związanych z zapewnieniem dostępności architektonicznej w terminie zgodnym z harmonogramem OWDA.
5. Wsparcie PP w ramach projektu realizowane jest przez:
  - 5.1. Zespół Doradczy (świadczący doradztwo strategiczne),
  - 5.2. Zespół Wsparcia Podmiotów Publicznych (świadczący doradztwo standardowe), przy wsparciu architektów i ekspertów zewnętrznych,
  - 5.3. Zespół Konsultantów ds. dostępności.
6. W zależności od zakresu podejmowanych działań w ramach projektu wsparcie realizowane jest w formie:
  - 6.1. Wsparcia strategicznego realizowanego przez Zespół Doradczy w tym:
    - a) audyt strategiczny dużych budynków (wielokondygnacyjnych, zespołów obiektów) i przestrzeni publicznej,
    - b) wsparcie w przygotowaniu projektów dużych inwestycji pod kątem dostępności architektonicznej.
  - 6.2. Wsparcie standardowe realizowane przez Zespół Wsparcia Podmiotów Publicznych w tym:
    - a) audyt standardowy, w tym audyt uproszczony,
    - b) wsparcie PP w przygotowaniu projektów pojedynczych budynków i ich otoczenia w przestrzeni publicznej,
    - c) pomoc we wskazaniu potencjalnych źródeł finansowania działań w zakresie dostępności architektonicznej.





## Ośrodek Wsparcia Architektury Dostępnej (OWDA) - kompleksowe usługi w zakresie dostępności architektonicznej dla podmiotów publicznych

- 6.3. Działania w ramach projektu mogą być prowadzone bezpośrednio w lokalizacjach obiektów, budynków i przestrzeni objętych wsparciem w projekcie. Działania informacyjne, doradcze i promocyjne mogą być prowadzone również w formach zdalnych.
7. Forma wsparcia i skład zespołu wspierającego dopasowane będą do zgłaszanych i zdiagnozowanych potrzeb PP i zależeć będą od:
  - 7.1. wielkości obiektu (powierzchnia, liczba kondygnacji i pomieszczeń),
  - 7.2. kategorii obiektu budowlanego zgodnie z załącznikiem do Ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 roku,
  - 7.3. typu tkanki architektonicznej i struktury zabudowy,
  - 7.4. skali zdiagnozowanych barier architektonicznych,
  - 7.5. etapu inwestycji: etap przedprojektowy, etap projektowania, inwestycja w trakcie realizacji,
  - 7.6. specyfiki prowadzonej działalności i rodzaju świadczonych usług publicznych w przypadku obiektów już użytkowanych,
  - 7.7. deklarowanych i rozpoznanych potrzeb podmiotu, uzależnionych od dotychczas podjętych działań związanych z zapewnieniem dostępności architektonicznej.
8. Nadzór merytoryczny nad działaniami sprawował będzie Panel Ekspertów, którego zadaniem będzie także:
  - 8.1. podejmowanie decyzji o zakwalifikowaniu do projektu na podstawie przyjętych kryteriów reprezentatywności,
  - 8.2. zbieranie informacji i rekomendacji,
  - 8.3. analiza dokumentacji i modelu wsparcia,
  - 8.4. zmiany w dokumentacji,
  - 8.5. ocena zasadności odwołań PP i podejmowanie decyzji o zakwalifikowaniu PP,
  - 8.6. optymalizacja narzędzi wykorzystywanych przy wsparciu (analiza i podejmowanie decyzji o ewentualnych zmianach w zakresie standardów usług dla podmiotów publicznych w celu optymalnego ich dostosowania do potrzeb podmiotu publicznego),
  - 8.7. opracowanie – na podstawie projektu – Raportu z realizacji wsparcia dla PP z zakresu dostępności architektonicznej budynków i przestrzeni publicznej, w tym zastosowania projektowania uniwersalnego.
9. Maksymalny okres świadczenia usług na rzecz danego PP wynosi 6 miesięcy, z zastrzeżeniem, że z uwagi na aktualną liczbę zadań realizowanych przez ekspertów oraz poziom złożoności usługi termin jej realizacji może zostać wydłużony maksymalnie do 10 miesięcy.

### II. W ramach drugiej ścieżki wsparcia:





## Ośrodek Wsparcia Architektury Dostępnej (OWDA) - kompleksowe usługi w zakresie dostępności architektonicznej dla podmiotów publicznych

1. Po zakwalifikowaniu PP do projektu nastąpi rozpoczęcie realizacji usługi wsparcia w zakresie zapewnienia dostępności architektonicznej. Usługa ta obejmować będzie następujące etapy:
  - a) wstępna ocena potrzeb PP dokonywana przez konsultantów ds. dostępności na podstawie złożonej przez PP dokumentacji, tj. Formularza zgłoszeniowego,
  - a) pogłębiona ocena potrzeb przeprowadzana przez Specjalistę ds. dostępności z udziałem pozostałych specjalistów zaangażowanych w realizację usług w ramach drugiej ścieżki wsparcia oraz Starszego Eksperta ds. dostępności. Analiza dokonywana jest na podstawie oceny wstępnej, informacji uzyskanych na etapie rekrutacji PP oraz przekazanej przez PP dokumentacji.
    - 1.1. W celu dokonania pogłębionej oceny potrzeb PP, Specjalista ds. dostępności może pisemnie wezwać PP do uzupełnienia złożonej przez niego dokumentacji, wyznaczając termin uzupełnienia. W przypadku braku dostarczenia przez PP wymaganej dokumentacji w wyznaczonym terminie, Starszy Ekspert ds. dostępności podejmuje decyzję o odmowie dalszego udzielania wsparcia dla danego PP. Od decyzji Starszego Eksperta ds. dostępności nie przysługuje odwołanie.
    - 1.2. Warunkiem otrzymania wsparcia w projekcie jest dostarczenie dokumentacji technicznej lub zdjęciowej dla wybranego (jednostkowego zagadnienia) elementu budynku.

PP zobowiązany jest do dostarczenia dokumentacji technicznej lub zdjęciowej dla wybranego (jednostkowego zagadnienia) elementu budynku na min 5 dni roboczych przed wyznaczonym terminem konsultacji.
    - 1.3. Jeśli PP w ciągu kolejnych 5 dni roboczych nie odpowie na skutecznie dostarczoną korespondencję dotyczącą usług, o którą wnioskuje, zostaje wykreślony z listy podmiotów zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
2. W ramach projektu w obszarze zapewnienia dostępności architektonicznej PP może uzyskać następujące rodzaje wsparcia:
  - 2.1. poradę na temat konkretnego jednostkowego problemu z zakresu dostępności architektonicznej opracowaną w formie odpowiedzi na przesłane przez podmiot publiczny pytanie,
  - 2.2. indywidualną konsultację z Ekspertem ds. dostępności w OWDA w formie on-line lub bezpośrednio nt. jednostkowego zagadnienia,
  - 2.3. warsztaty grupowe poświęcone wybranemu jednostkowemu zagadnieniu z zakresu dostępności architektonicznej.
3. Z uwagi na cel oraz przyjętą koncepcję i zasady funkcjonowania OWDA, wsparcie realizowane przez personel projektu, ma charakter ekspercki i doradczy.
4. Nadzór merytoryczny nad działaniami sprawował będzie Panel Ekspertów, którego zadaniem będzie także:
  - 4.1. zbieranie informacji i rekomendacji,



Ośrodek Wsparcia Architektury Dostępnej (OWDA) - kompleksowe usługi w zakresie dostępności architektonicznej dla podmiotów publicznych

- 4.2. analiza dokumentacji i modelu wsparcia,
  - 4.3. zmiany w dokumentacji,
  - 4.4. ocena zasadności odwołań PP i podejmowanie decyzji o zakwalifikowaniu PP,
  - 4.5. optymalizacja narzędzi wykorzystywanych przy wsparciu (analiza i podejmowanie decyzji o ewentualnych zmianach w zakresie standardów usług dla podmiotów publicznych w celu optymalnego ich dostosowania do potrzeb podmiotu publicznego),
  - 4.6. opracowanie – na podstawie projektu – Raportu z realizacji wsparcia dla PP z zakresu dostępności architektonicznej budynków i przestrzeni publicznej, w tym zastosowania projektowania uniwersalnego.
5. Realizacja usług w drugiej ścieżce wsparcia przebiegać będzie zgodnie z kolejnością zgłoszeń, aż do wyczerpania limitu miejsc.

## E. Realizatorzy I i II ścieżki

1. FAR (Lider) odpowiedzialny jest za:
  - 1.1. Koordynację Partnerstwa i zarządzanie projektem.
  - 1.2. Realizację zadań określonych w projekcie, w tym:
    - a) Zadanie 1: Utworzenie Ośrodka Wsparcia Dostępnej Architektury (OWDA) i wsparcie merytoryczne,
    - b) Zadanie 2: OWDA – Wsparcie Podmiotów Publicznych – Zespół Doradczy, Zespół Wsparcia Podmiotów Publicznych, Zespół Ekspertów.
2. PFRON (Partner) odpowiedzialny jest za:
  - 2.1. Realizację, wspólnie z FAR, ARQiteka zadania nr 1 pn. „Uruchomienie i funkcjonowanie Ośrodka Wsparcia Dostępnej Architektury (OWDA)”,
  - 2.2. Realizację zadania nr 2: „Informacja i upowszechnianie idei dostępności i wsparcia OWDA”.
3. ARQiteka Biuro Projektowe Marta Kulik (Partner) odpowiedzialne jest za realizację zadań określonych w projekcie we współpracy z FAR i PFRON.

## F. Wskaźniki projektu.

Wskaźniki rezultatu:

1. Raport z realizacji wsparcia dla podmiotów publicznych z zakresu dostępności architektonicznej budynków dla osób z niepełnosprawnościami i projektowania uniwersalnego. – Wskaźnik realizacji celu w zadaniu nr 1. Wartość docelowa wskaźnika: 1. Partnerzy realizujący zadanie: FAR, PFRON, ARQiteka.

Pomiar wskaźnika następuje w dniu przedstawienia ostatecznej wersji raportu po konsultacji z MFiPR i Radą Dostępności – osoba odpowiedzialna: Koordynator projektu po stronie Lidera.

## Ośrodek Wsparcia Architektury Dostępnej (OWDA) - kompleksowe usługi w zakresie dostępności architektonicznej dla podmiotów publicznych

2. Liczba instytucji publicznych, które zapewniły dostępność architektoniczną budynków dla osób z niepełnosprawnościami. Wskaźnik realizacji celu w zadaniu nr 1 - Wartość docelowa wskaźnika: 0. Partnerzy realizujący zadanie: ARQiteka, PFRON, FAR.

Kontrola audytora realizowana w przeciągu 4 tygodni od zakończenia udziału podmiotu w projekcie. Wskaźnik mierzony od rozpoczęcia przez PP udziału w projekcie. Częstotliwość pomiaru: pomiar bieżący, minimum raz na kwartał – osoba odpowiedzialna za monitoring i pomiar wskaźnika: specjalista ds. monitoringu pod nadzorem Koordynatora projektu po stronie Lidera.

Wartość wskaźnika „0” oznacza, że celem projektu nie jest uzyskanie efektu w postaci zapewnienia przez PP dostępności architektonicznej, niemniej wpływ uzyskanego przez PP wsparcia na zapewnienie dostępności architektonicznej będzie podlegał rejestrowaniu.

### Wskaźniki produktu:

1. Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami [szt.] – wskaźnik realizacji celu w zadaniu nr 1. Partnerzy realizujący zadanie nr 1: PFRON, ARQiteka, FAR. Wartość docelowa wskaźnika: 0.
  - 1.1. Wskaźnik mierzony w momencie zatwierdzonej opinii audytora po przeprowadzonej kontroli. Kontrola przeprowadza w przeciągu 4 tygodni od zakończenia udziału podmiotu w projekcie. Częstotliwość pomiaru: kwartalna – osoba odpowiedzialna za monitoring i pomiar wszystkich projektów: specjalista ds. monitoringu pod nadzorem Koordynatora projektu po stronie Lidera.
  - 1.2. Podobnie jak w przypadku wskaźnika rezultatu nr 2, wartość wskaźnika „0” oznacza, że celem projektu nie jest uzyskanie efektu jakim jest zapewnienia dostępności architektonicznej w danym budynku lub przestrzeni publicznej zlokalizowanej poza budynkami, ale efekt taki będzie podlegał rejestrowaniu.
2. Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami [szt.] – wskaźnik realizacji celu w zadaniu nr 1. Partner realizujący zadanie nr 1: PFRON, FAR, ARQiteka. Wartość docelowa wskaźnika: 0.
  - 2.1. Pomiar dokonywany w momencie rozliczenia wydatku dotyczącego racjonalnych usprawnień. Osoba odpowiedzialna za monitoring i pomiar wszystkich wskaźników: specjalista ds. monitoringu pod nadzorem Koordynatora projektu po stronie Lidera.
  - 2.2. Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne (TIK) [szt.] – wskaźnik realizacji celu w zadaniu nr 1 i nr 2. Partner realizujący zadania: PFRON. Wartość docelowa wskaźnika: 1.
  - 2.3. Wskaźnik mierzony od rozpoczęcia realizacji projektu. Częstotliwość pomiaru: pomiar bieżący, minimum raz na miesiąc – osoba odpowiedzialna za monitoring i pomiar wszystkich wskaźników: specjalista ds. monitoringu pod nadzorem Koordynatora projektu po stronie Lidera.
3. Liczba podmiotów publicznych, które skorzystały ze wsparcia z zakresu dostępności architektonicznej budynków dla osób z niepełnosprawnościami i projektowania

## Ośrodek Wsparcia Architektury Dostępnej (OWDA) - kompleksowe usługi w zakresie dostępności architektonicznej dla podmiotów publicznych

uniwersalnego – wskaźnik w zadaniu nr 1. Partnerzy realizujący zadanie: ARQiteka, FAR, PFRON. Wartość docelowa wskaźnika: 550.

- 3.1. Częstotliwość pomiaru: po zakończeniu minimum 1 usługi wsparcia np. audytu/doradztwa; pomiar prowadzony nie dłużej niż do końca realizacji projektu – osoba odpowiedzialna za monitoring i pomiar wszystkich wskaźników: specjalista ds. monitoringu pod nadzorem Kierownika projektu ze strony Lidera.
4. Liczba pilotażowo uruchomionych ośrodków wsparcia dla podmiotów publicznych z zakresu dostępności architektonicznej budynków i przestrzeni publicznych – wskaźnik realizacji celu w zadaniu nr 1. Partner realizujący zadanie: PFRON. Wartość docelowa wskaźnika: 1.
  - 4.1. Częstotliwość pomiaru: jednorazowo dla umowy partnerskiej, minimum raz na miesiąc w zakresie realizacji wsparcia. Osoba odpowiedzialna za monitoring i pomiar wskaźnika: specjalista ds. monitoringu pod nadzorem Koordynatora projektu.
5. Liczba uruchomionych infolinii ogólnopolskich – wskaźnik realizacji celu w zadaniu nr 2. Partner realizujący zadanie: PFRON. Wartość docelowa wskaźnika: 1.
  - 5.1. Częstotliwość pomiaru: jednorazowo dla uruchomienia infolinii oraz miesięcznie dla realizowanych działań informacyjnych – osoba odpowiedzialna za monitoring i pomiar wskaźnika: specjalista ds. monitoringu pod nadzorem Koordynatora projektu po stronie Lidera.
6. Liczba uruchomionych portali wspierających podmioty publiczne – wskaźnik realizacji celu w zadaniu nr 1. Partner realizujący zadanie: PFRON. Wartość docelowa wskaźnika: 1.
  - 6.1. Częstotliwość pomiaru: jednorazowo dla uruchomienia portalu oraz minimum 1 raz w miesiąc potwierdzenie dostępności usług poprzez portal – osoba odpowiedzialna za monitoring i pomiar wskaźnika: specjalista ds. monitoringu pod nadzorem Koordynatora projektu po stronie Lidera.
7. Liczbę godzin pracy architektów zaangażowanych we wsparcie podmiotów publicznych. Partnerzy realizujący zadanie: ARQiteka, FAR, PFRON. Wartość docelowa wskaźnika: 10 000.
  - 7.1. Częstotliwość: pomiar raz w miesiącu po zakończonym miesiącu pracy; pomiar nie dłużej niż do końca realizacji projektu. Za monitoring i pomiar wskaźnika odpowiedzialny: po stronie PFRON: kierownik projektu, po stronie FAR koordynator projektu, po stronie Arqiteka: Marta Kulik. Raportowanie min. raz na 3 m-ce do Koordynatora projektu po stronie Lidera.

## G. Postanowienia końcowe.

1. Zasady niniejsze mogą ulec zmianom w trakcie trwania projektu, z tym zastrzeżeniem, że ich zmiana nie może skutkować nierównym traktowaniem podmiotów uczestniczących w projekcie, chyba, że konieczność tych zmian będzie wynikać ze zmiany przepisów



## Ośrodek Wsparcia Architektury Dostępnej (OWDA) - kompleksowe usługi w zakresie dostępności architektonicznej dla podmiotów publicznych

prawa powszechnie obowiązującego lub istotnych zmian projektu. Zmiany muszą być zatwierdzone przez Lidera i Partnerów projektu.

2. W przypadku zmiany Zasad, Lider oraz Partnerzy mają obowiązek zamieścić na swojej stronie internetowej oraz na stronie projektu: informację o zmianie, aktualną treść Zasad oraz termin, od którego zmiana obowiązuje. Nie później niż na 7 dni przed ogłoszeniem kolejnego naboru.
3. Wszelkie pytania, wątpliwości związane z projektem należy przestać na adres e-mailowy [owda@pfron.org.pl](mailto:owda@pfron.org.pl), pytania dotyczące drugiej ścieżki na adres: [owda\\_drugasciezka@pfron.org.pl](mailto:owda_drugasciezka@pfron.org.pl), pytania dotyczące audytów uproszczonych na adres: [owda@pfron.org.pl](mailto:owda@pfron.org.pl) lub zgłaszać telefonicznie na numer uruchomionej infolinii lub w biurze OWDA w Warszawie.

### Załączniki:

1. Wzór Formularza rekrutacyjnego do pierwszej ścieżki wsparcia.
2. Wzór Ankiety samooceny.
3. Wzór Indywidualnego programu wsparcia w zakresie zapewnienia dostępności architektonicznej (IPDA).
4. Wzór formularza zgłoszeniowego do drugiej ścieżki wsparcia.
5. Wzór formularza zgłoszeniowego do audytu uproszczonego.

### Wykaz aktów prawnych i innych dokumentów przywołanych w Regulaminie.

1. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020, poz. 1062).
2. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 (Dz.U. z 2020, poz. 818, z późn.zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2019, poz. 1065).
4. Program Dostępność Plus – rządowy program ustanowiony przez Radę Ministrów uchwałą 102/2018 z dnia 17 lipca 2018 r.
5. Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.